


ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління, права та гуманітарних наук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

 Наталя КИРИЧЕНКО

« 1 » вересня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

	(назва навчальної дисципліни)
освітній ступінь	<u>перший (бакалаврський)</u> (молодший бакалавр, бакалавр, магістр)
спеціальність	<u>241 Готельно-ресторанна справа</u> (шифр і назва спеціальності)
освітня програма	<u>« Готельно-ресторанна справа »</u> (назва освітньої програми)
факультет	<u>економічний</u> (назва факультету)

2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для  
(назва навчальної дисципліни)  
здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, що навчаються за  
освітньою програмою  
«Готельно-ресторанна справа», спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа  
(назва освітньої програми) (шифр і назва спеціальності)

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

*Любов БОЙКО, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук,  
к.ф.н.*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління,  
права та гуманітарних наук

Протокол від „ 1 ” вересня 20 23 року № 1

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності

Протокол від „ 1 ” вересня 20 23 року № 2

Затверджено на Вченій раді факультету економічного

Протокол від „ 1 ” вересня 20 23 року № 2

В.о. завідувача  
кафедри

публічного управління,  
права та гуманітарних  
наук

„ 1 ” вересня 20 23 року

(підпис)

Сімонцева Л.О.

(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>24 «Сфера обслуговування»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Змістових частин – 2	Спеціальність <u>241 Готельно-ресторанна справа</u> (шифр і назва спеціальності)	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
		<b>Лекції</b>	
		-	-
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	8 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	82 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		-	-
		<b>Вид контролю:</b> залік	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Освітній ступінь: <u>перший (бакалаврський)</u>		

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:  
для денної форми навчання – 33/ 67

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни є розвиток у студентів мовної, мовленнєвої і соціокультурної компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Практична мета:** формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у закладах вищої освіти, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна:** залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися й робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій

### **Завдання дисципліни:**

– забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні і письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування;

– формувати мовну, соціокультурну і мовленнєву компетентності студентів;

– розвивати пізнавальні та інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву і творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

### **Знати:**

– граматичні структури, правила англійського синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

– мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення, володіти широким діапазоном словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах спілкування.

### **Розуміти:**

– основні ідеї в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що затею пов'язані з навчанням та спеціальністю;

– телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;

– загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо- і телепередачах, подкастів, блогів, пов'язаних з академічною і професійною сферами;

– складні повідомлення та інструкції академічного та професійного змісту;

– намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;

– позицію і точку зору мовця для побудови ефективної стратегії спілкування;

– автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та електронного ресурсу;

– складні рекламні матеріали, інструкції;

– автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

### **Вміти:**

– реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час

детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професійною діяльністю;

- чітко аргументувати думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті;
- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами;
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферою діяльності;
- писати в стандартному форматі деталізовані завдання і звіти;
- готувати і продукувати ділову і професійну кореспонденцію;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

### **Результати навчання за дисципліною та їх співвідношення із програмними результатами навчання**

<b>Програмні компетентності</b>	<b>Програмні результати</b>
ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
ЗК 07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	
ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.	РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.
СК 04. Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.	РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство.**

#### **Тема 1. Вхідний перевірючий тест (Diagnostic Test EIE)**

##### **Практичне заняття 1**

EIE test (reading + use of English) Test 4

##### **Тема 2. Сімейне життя**

##### **Практичне заняття 2**

Читання та вокабуляр: Сім'я. Сім'я та друзі. (Family. Family and friends). Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous). Аудіювання: Сімейні стосунки. (Family relationships.).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

### **Практичне заняття 3**

Читання та вокабуляр: Сім'я. Вік та етапи життя. (Family. Ages and stages.). Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

### **Практичне заняття 4**

Читання та вокабуляр: Сім'я. Щоденні справи. (Family. Daily routines). Граматика: теперішній простий та тривалий часи (Present Simple and Continuous).

Аудіювання: Сімейні стосунки. Проблема «батьків та дітей» (Family relationships. Generation gap).

Говоріння: Сім'я. Сімейні стосунки. Домашні обов'язки. Проблема «батьків та дітей» (Family. Family relationships. Household. Generation gap).

Письмо: Написання електронного листа. Написання неофіційного листа (Writing an email. Writing an informal letter).

## **Тема 3. Люди та суспільство**

### **Практичне заняття 5**

Читання та вокабуляр: Класичний або смарт кежуал? Одяг. (Suits or Smart Casual? Clothes.).

Граматика: минулий простий та тривалий часи (Past Simple and Continuous). Аудіювання: одяг (Clothes).

Говоріння: Одяг. Стилі одягу (Clothes. Styles of Clothes).

Письмо: Написання неофіційного листа-поради (Writing an informal letter of advice).

### **Практичне заняття 6**

Читання та вокабуляр: Зовнішність та характер людини. (Appearance and character).

Граматика: Форми вираження минулого часу (Past Simple and Used to).

Аудіювання: зовнішність людини (Appearance).

Говоріння: Зовнішність та характер. Опис людини (Appearance and character. Describing a person).

Письмо: Написання неофіційного листа (Writing an informal letter).

## **ПК ЗЧ 1**

### **Практичне заняття 7**

Підсумкова контрольна робота (Progress Test).

EIE test (reading + use of English) "Michael and Ralph

Shumacher" Grammar: Tenses-Present Test A

## **Змістова частина 2. Світ навколо нас.**

### **Тема 5. Крамниці та послуги**

#### **Практичне заняття 8**

Читання та вокабуляр: Ресторан «Greasy spoon». Приготування їжі та ресторани. ("Greasy Spoon" Restaurant. Cooking and restaurants.).

Граматика: теперішній доконаний час (Present Perfect). Аудіювання: Приготування їжі. Рецепти (Cooking. Recipes). Говоріння: В ресторані (At the restaurant).

Письмо: Офіційний лист (Writing a formal letter).

#### **Практичне заняття 9**

Читання та вокабуляр: Продаж та маркетинг. Крамниці. Гроші (Sales and marketing. Shops

and shopping. Money).

Граматика: Теперішній доконаний та минулий простий часи (Present Perfect and Past Simple).

Аудіювання: Реклама (Advertising).

Говоріння: Похід по магазинах. В магазині (Shopping. At the shop). Письмо: Офіційний лист-скарга (Writing a formal letter of complaint).

#### Тема 6. Повторення.

#### Практичне заняття 10

EIE test (reading + use of English) “How the Internet has Changed Buying and Selling”

#### Тема 7. Домівка

#### Практичне заняття 11

Читання та вокабуляр: Англійська домівка. (English home.). Граматика: форми вираження майбутнього (Future forms). Аудіювання: Рідне місто (Home town).

Говоріння: Переваги та недоліки життя в місті та сільській місцевості (Pros and cons of living in the city and the countryside).

Письмо: Написання аргументативного есе (Writing an argumentative essay).

#### Практичне заняття 12

Читання та вокабуляр: Вдома. Місце, в якому ти живеш (Around the home. The place where you live).

Граматика: Теперішній доконаний та теперішній доконаний тривалий часи. Минулий доконаний та минулий доконаний тривалий часи (Present Perfect and Present Perfect Continuous. Past Perfect and Past Perfect Continuous).

Аудіювання: Як запитати дорогу (Asking the way).

Говоріння: Визначні місця (Sightseeing and attractions).

Письмо: Написання аргументативного есе (Writing an argumentative essay).

#### Практичне заняття 13

Читання та вокабуляр: Одяг. Гроші. Домівка. Міське життя (Clothes. Money. Home. Urban life).

Граматика: Повторення часів (Tenses Revision).

#### Тема 8. Повторення та узагальнення

#### Практичне заняття 14

Повторення та узагальнення (Revision).

#### ПК ЗЧ 2

#### Практичне заняття 15

Підсумкова контрольна робота (Final Test).

EIE test (reading + use of English) Test 8 Tasks 4-9

### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових частин і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство</b>												
Тема 1. Вхідний перевірючий тест	2	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-
Тема 2. Сімейне життя	21	-	6	-	-	15	20	-	2	-	-	18
Тема 3. Люди та	19	-	4	-	-	15	18	-	-	-	-	18

суспільство													
<b>ПК ЗЧ 1</b>	2	-	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4
<b>Разом за змістовою частиною 1</b>	44	-	14	-	-	30	44	-	4	-	-	-	40
<b>Змістова частина 2. Світ навколо нас</b>													
Тема 5. Крамниці та послуги	18	-	4	-	-	14	18	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Повторення	4	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2
Тема 7. Домівка	20		6			14	20		2				18
Тема 8. Повторення та узагальнення	2	-	2	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4
<b>ПК ЗЧ 2</b>	2	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
<b>Разом за змістовою частиною 2</b>	46	-	16	-	-	30	46	-	4	-	-	-	42
<b>Усього годин</b>	90	-	30	-	-	60	90	-	8	-	-	-	82

## 5. Темати практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Вхідний перевірючий тест	2/2
2	Сімейне життя	6/2
3	Люди та суспільство	4/-
4	Підсумкова контрольна робота	2/-
5	Крамниці та послуги	4/2
6	Повторення.	2/-
7	Домівка	6/2
8	Повторення та узагальнення	2/-
9	Підсумкова контрольна робота	2/-
	Разом	30/8

## 6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, і є невід'ємною складовою процесу вивчення конкретної дисципліни. Її зміст визначений робочою навчальною програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Метою самостійної роботи з іноземної мови у немовному виші є формування навичок роботи з іншомовними фаховими джерелами інформації (читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання), а також формування навичок усного мовлення (говоріння та аудіювання). Практичне заняття є важливою формою процесу вивчення іноземної мови, де здійснюється безпосередня організація самостійної роботи студента, контроль з боку викладача, а також взаємоконтроль і самоконтроль.



Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення дисципліни: методичними рекомендаціями щодо виконання самостійної роботи, словниками, інформаційними джерелами тощо. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.

Зміст СРС з дисципліни «Іноземна мова» складається з таких видів роботи:

- 1) самостійне опрацювання матеріалу навчальної дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом:
  - читання, переклад, творче переосмислення інформації, її особистісна оцінка та наступне використання;
  - переклад та вивчення фахової лексики;
  - виконання окремих вправ і завдань на розвиток усного мовлення;
  - робота з двомовним словником;
  - написання письмових робіт тощо.
- 2) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;
- 3) підготовка до тестових випробувань та екзамену.

Під час складання плану самостійної роботи студента виходимо із загального обсягу годин, що відводяться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження тощо.

### Перелік тем самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна/заочна
1	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Сімейне життя» (усна відповідь)	3/4
2	Скласти доповідь з теми, використовуючи фразові дієслова та ідіоми (усна відповідь)	3/4
3	Презентація «Сімейні світлини»	3/2
4	Описати сімейні стосунки у власній родині (усна відповідь)	2/2
5	Описати сімейні стосунки у родині свого друга (усна відповідь)	3/2
6	Теперішній, минулий, майбутній прості часи (тестування)	2/6
7	Скласти доповідь про традиційну британську родину, використовуючи теперішній, минулий та майбутній прості часи (усна відповідь)	3/2
8	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Люди та суспільство» (усна відповідь)	3/4
9	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство України», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3/4
10	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Великої Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3/4
11	Скласти доповідь з теми «Люди та суспільство Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	2/4
12	Підготувати доповідь-репортаж «Життя багатих та знаменитих» (усна відповідь)	3/2
13	Теперішній, минулий, майбутній тривалі часи (тестування)	2/4

14	Скласти доповідь-репортаж з теми «Життя багатих та знаменитих США» (усна відповідь)	3/2
15	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Крамниці та послуги» (усна відповідь)	3/4
16	Скласти доповідь з теми «Крамниці та послуги Америки», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3/4
17	Рольова гра «В крамниці» (діалогічне мовлення)	3/4
18	Теперішній, минулий, майбутній доконаний часи (тестування)	2/4
19	Фразові дієслова та ідіоми з теми «Домівка» (усна відповідь)	3/6
20	Скласти доповідь з теми «Домівки у Великій Британії», використовуючи фразові дієслова та ідіоми з теми (усна відповідь)	3/6
21	Відео-блог «Тур кімнатою» (усна відповідь)	3/6
22	Теперішній, минулий доконаний тривалий часи (тестування)	2/2
	Разом	60/82

## 7. Методи навчання

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні та пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення навчального процесу у вищих навчальних закладах. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

За джерелом інформації: словесні (пояснення, розповідь, бесіда); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (вправи).

За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання: (внутрішні/зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий шторм (brainstorm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо).

## 8. Методи контролю

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей

передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

Поточний контроль рівня знань здійснюється шляхом проведення тестувань, написання та перевірки творчих письмових завдань, перекладів, усного опитування.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться під час останнього заняття змістової частини.

Оцінка за роботу здобувача на практичному занятті є середньоарифметичним підсумком оцінок за кожен вид мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо). Бали розподіляються наступним чином: 3 (відмінно), 2 (добре); 1 (задовільно); 0 (незадовільно).

#### **Критерії оцінювання аудіювання**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів</b>
<b>0</b>	Здобувач розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі.
<b>1</b>	Здобувач розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі.
<b>2</b>	Здобувач розуміє основний зміст стандартного мовлення у межах тематики ситуативного мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. В основному сприймає на слух експліцитно надану інформацію.
<b>3</b>	Здобувач розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.

#### **Критерії оцінювання читання**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів</b>
<b>0</b>	Здобувач уміє розпізнавати та читати окремі вивчені словосполучення на основі матеріалу, що вивчався.
<b>1</b>	Здобувач уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
<b>2</b>	Здобувач уміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходити і аналізувати потрібну

	інформацію.
<b>3</b>	Здобувач уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами.

### Критерії оцінювання говоріння

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів</b>
<b>0</b>	Здобувач знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки.
<b>1</b>	Здобувач уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.
<b>2</b>	Здобувач уміє логічно висловитися у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач в основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
<b>3</b>	Здобувач уміє логічно і в заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок.

### Критерії оцінювання письма

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів</b>	<b>Грамотність</b>	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
<b>0</b>	Здобувач уміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
<b>1</b>	Здобувач уміє написати коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений набір засобів логічного зв'язку, при цьому відсутні з'єднувальні кліше, недостатня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	6	6
	Здобувач уміє без використання опори написати повідомлення за вивченою		

2	темою, зробити нотатки, допускаючи низку помилок при використанні лексичних одиниць. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту; у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	3
3	Здобувач уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Бали не знімаються при наявності несуттєвих орфографічних помилок, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо).	1-2	-

Оцінка за самостійну роботу додається до оцінки за роботу на практичному заняття та є підсумковою оцінкою (максимальний бал - 5).

### Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів

Бали	Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів
0	Робота не виконана
1	Робота виконана не в повному обсязі або допущено низку помилок у змісті, логіці, структурі завдання; робота не відповідає або частково не відповідає вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів
2	Робота виконана в повному обсязі та відповідає усім вимогам до виконання та оформлення самостійної роботи здобувачів

### Критерії оцінювання діагностичного та підсумкового тестування

Діагностичне та підсумкове тестування складається з 42 питань, які охоплюють читання та використання мови. Бали розподіляються наступним чином:

### Розподіл балів для діагностичного тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-22	0
23-24	1
25-26	2
27-28	3
29-30	4
31-32	5
33-34	6

35-36	7
37-38	8
39-40	9
41-42	10

#### Розподіл балів для підсумкового тестування

Кількість правильних відповідей	Кількість балів
0-14	0
15-16	1
17-18	2
19-20	3
21-22	4
23-24	5
25-26	6
27-28	7
29-30	8
31-32	9
33-34	10
35-36	11
37-38	12
39-40	13
41	14
42	15

### 9. Розподіл балів, які отримують студенти

**Залік.** Атестація з дисципліни, з якої робочим навчальним планам передбачено форму контролю залік, оформлюється на підставі поточних оцінок на останньому практичному занятті з цього модулю викладачем, що проводив практичні заняття. При виставленні заліку викладачем враховуються отримані студентом результати за *аудиторну роботу* (оцінка участі студента у практичних заняттях), *атестацію із змістових модулів* (оцінка за кожний модуль за національною системою оцінювання виставляється при проведенні проміжного контролю знань, і викладач обов'язково інформує студентів про результати оцінювання), *самостійну роботу* (це конкретна оцінка результату виконання студентом завдань з курсу: підготовка доповідей, презентацій, діалогів тощо) та *індивідуальну роботу* (результат семестрової індивідуальної роботи студента).

#### Залік

Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)					Підсумкова оцінка (залік)
Змістова частина 1. Сім'я, стосунки та суспільство					Max 100
T1	T2	T3	ПК ЗЧ 1		
Max 10	Max 15	Max 10	Max 15		
Змістова частина 2. Світ навколо нас					
T5	T6	T7	T8	ПК ЗЧ2	Max 100
Max 10	Max 5	Max 15	Max 5	Max 15	

T1, T2 ... T8 – теми змістових частин.

## 10. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90-100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	задовільно
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 11. Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням».
2. Плани занять.
3. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання.
4. Електронний навчальний курс.
5. Комплекс завдань для підсумкових контрольних робіт.
6. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
7. Завдання для самостійної роботи студентів.
8. Контрольні завдання для практичних занять.
9. Методичні рекомендації та розробки викладачів.
10. Інші матеріали.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Dooley J., Evans V. Grammarway2 with answers. Newbury: Express publishing, 2016. 192 p.
2. Exam Excellence / Preparation for Secondary School Exams. Oxford: Oxford University Press. 2016. 200 p.
3. Redman S. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate. London: Cambridge University Press, 2017. 264 p.
4. Безкоровайна О., Васильєва М. Англійська мова: Тестові завдання. Харків : Торсінг, 2021. 128 с.
5. Доценко І., Євчук О. Англійська мова. Тренажер для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання. За чинною програмою ЗНО. Тернопіль: Підручники і посібники, 2020. 224 с.
6. Eastwood J. Oxford Practice Grammar Intermediate. Tests. Oxford University Press. 2019. 56 p. URL: <https://elt.oup.com/student/practicegrammar/int/?cc=ua&selLanguage=uk>
7. Cullen P. Vocabulary for IELTS. Cambridge University Press. 2018. 174 p.
8. Константинова О. М. Англійська мова: Комплексне видання для підготовки до ЗНО та ДПА. К. : Освіта, 2020. 224 с.
9. Evans V. Roundup 5 New and Update. Pearson Education Ltd, 2017. 208 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. Cambridge University press, 2019. 379 p.

11. Кан О.Ю., Бойко Л.М. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи з дисципліни «Іноземна мова» (матеріали для самостійного опрацювання) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» та 242 «Туризм». Херсон: ХДАЕУ, 2022. 52с. URL: <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/handle/123456789/8897>

### Додаткова

1. Gairns R. Redman S. Oxford Word Skills. Intermediate. Learn and practice English Vocabulary. 2<sup>nd</sup> edition. Oxford University Press, 2020. 256 p.
2. Foley M., Hall D. My Grammarlab. Intermediate B1/B2. Pearson, 2019. 385 p.
3. Foley M. Hall D. Longman Advanced Learners' Grammar. Pearson Education (Longman), 2018. 384 p.
4. Boiko L. M. Fostering Students' Independent Work while Learning English Online. «Вісник науки та освіти» (Серія «Педагогіка»): журнал. No 6 (12) 2023. С. 205-215. URL : <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/handle/123456789/8885>
5. Boiko L. M. Online Environment: the Challenges of Motivating Students to Learn a Foreign Language. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка»: електронний журнал). No 9 (27). 2023. С. 14-24. URL: <https://dspace.ksaeu.kherson.ua/handle/123456789/8892>

### Інформаційні ресурси

1. Acronym and Abbreviation Dictionary. URL: <http://www.ucc.ie/info/net/acronyms/index.html>
2. British Council. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
3. Online Dictionaries. URL: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Merriam Webster Online. URL: <http://www.m-w.com/dictionary>
5. Synonym Dictionary. URL: <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html>
6. An informal email or letter. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
7. How to write a formal letter. URL: <https://www.bbc.co.uk/bitesize/topics/zv7fq3/articles/zkq8hbk>
8. Argumentative Essay. URL: <https://www.khanacademy.org/test-prep/praxis-writing/praxis-writing-lessons/gtp--praxis-writing--quick-guides/a/gtp--praxis-writing--article--quick-guide--argumentative-essay>
9. Oxford Learner's Dictionary. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
10. Grammar. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>